

Handleiding Service desk



Inhoud

Handleiding Service desk.....	1
1. Onderdeel	2
2. Waar kunnen we jou mee helpen?.....	2
3. Probleem melden	3
4. Nieuwe functionaliteit aanvragen	4
5. Licentie aanvragen.....	5

1. Onderdeel

Kies het onderdeel waarvoor je ondersteuning wenst.

Service Desk [Klantnaam]

Welkom! Je kunt een Service Desk Ticket aanmaken met één van de volgende opties.

Neem contact met ons op over

MSG ERP

Meld een probleem, Nieuwe functionaliteit, Licentie aanvraag



MSG WEB

Meld een probleem, Nieuwe functionaliteit



MSG SCAN

Meld een probleem, Nieuwe functionaliteit, Scanner aanvraag



2. Waar kunnen we jou mee helpen?

Kies één van de onderstaande opties:

- **Meld een probleem:** Ervaar je een storing of loopt iets niet zoals verwacht? Meld het probleem via de Service Desk.
- **Nieuwe functionaliteit aanvragen:** Heb je een idee of wens voor nieuwe functionaliteit binnen de software? Via de Service Desk kun je eenvoudig een aanvraag indienen.
- **Licentie aanvragen:** Ook licentieverzoeken verlopen via de Service Desk.

Service Desk [Klantnaam]

Welkom! Je kunt een Service Desk Ticket aanmaken met één van de volgende opties.

Neem contact met ons op over

MSG ERP



Waar kunnen we je mee helpen?



Meld een probleem

Krijgt u een foutmelding, of werkt een applicatie niet naar behoren.



Nieuwe functionaliteit

U wilt een nieuwe functionaliteit aanvragen.



Licentie aanvraag

Nieuwe licentie

3. Probleem melden

Wil je een probleem melden? Een aantal velden is aangeduid met een *. Dit zijn verplichte velden. Zorg ervoor dat deze velden correct zijn ingevuld:

- E-mailadres.
- Probleem.
- Omschrijving van het probleem.

Voeg indien mogelijk een bijlage toe, zoals een schermafbeelding.

Service Desk [Klantnaam]

Welkom! Je kunt een Service Desk Ticket aanmaken met één van de volgende opties.

Neem contact met ons op over

MSG ERP

Waar kunnen we je mee helpen?



Meld een probleem

Krijgt u een foutmelding, of werkt een applicatie niet naar behoren.

Verplichte velden zijn aangeduid met een asterisk *

Dien dit verzoek in namens *

Naam of e-mailadres invullen...

Probleem *

Omschrijving *

Normale tekst

B

I

...

A

:=

:=

@

</>

+

Bijlage

Versleep bestanden, plak screenshots of blader naar een bestand

Bladeren

Versturen

Annuleren

4. Nieuwe functionaliteit aanvragen

Het aanvragen van een nieuwe functionaliteit verloopt op dezelfde manier als het melden van een probleem. Zorg er ook hier voor dat alle velden volledig en correct zijn ingevuld en beschrijf duidelijk welke functionaliteit je wilt aanvragen.

Service Desk [Klantnaam]

Welkom! Je kunt een Service Desk Ticket aanmaken met één van de volgende opties.

Neem contact met ons op over

MSG ERP

Waar kunnen we je mee helpen?



Nieuwe functionaliteit

U wilt een nieuwe functionaliteit aanvragen.

Verplichte velden zijn aangeduid met een asterisk *

Dien dit verzoek in namens *

Naam of e-mailadres invullen...

Aanvraag *

Omschrijving *

Normale tekst

B

I

...

A

:=

≡

[Link](#)

@

</>

+

Bijlage

Versleep bestanden, plak screenshots of blader naar een bestand

Bladeren

Versturen

Annuleren

5. Licentie aanvragen

Ook bij het aanvragen van een licentie gelden dezelfde vereisten als bij het melden van een probleem of het aanvragen van nieuwe functionaliteit.

Daarnaast is het veld **“Per datum”** verplicht. Dit is de startdatum van de licentie.

Zorg er ook hierbij voor dat alle velden correct zijn ingevuld.

Service Desk [Klantnaam]

Welkom! Je kunt een Service Desk Ticket aanmaken met één van de volgende opties.

Neem contact met ons op over

MSG ERP

Waar kunnen we je mee helpen?



Licentie aanvraag

Nieuwe licentie

Verplichte velden zijn aangeduid met een asterisk *

Dien dit verzoek in namens *

Naam of e-mailadres invullen...

Aanvraag *

Per datum *

bijv. 2/feb./26



Vanaf wanneer mag deze licentie ingaan

Omschrijving

Normale tekst ▾ | **B** | *I* | ... | A ▾ | :: | 1= | | @ | ☺ | ☒ | %> | ⓘ | 99 | + ▾

Versturen

Annuleren